



FURNITURE  
& FITTINGS  
SKILL COUNCIL  
कुशल • सक्षम • आत्मनिर्भर



N.S.D.C.  
National  
Skill Development  
Corporation

Transforming the skill landscape



Skill India  
कौशल भारत - कुशल भारत



## माँडल पाठ्यक्रम

QP नाम: मास्टर कारपेंटर

QP कोड: FFS/Q2204

QP संस्करण: 2.0

NSQF स्तर: 5

माँडल पाठ्यक्रम संस्करण: 2.0

फर्नीचर और फिटिंग स्किल कौंसिल ॥ फर्नीचर और फिटिंग स्किल कौंसिल (FFSC), 407-408, डीएलएफ सिटी कोर्ट, एमजी रोड, सिकंदरपुर, गुड़गांव - 122002

## विषयसूची

प्रशिक्षण मापदंड .....	3
कार्यक्रम अवलोकन .....	5
प्रशिक्षण परिणाम .....	5
अनिवार्य मॉड्यूल .....	5
मॉड्यूल विवरण.....	9
मापांक 1: विभिन्न आर्किटेक्चर और इंटीरियर भाग प्रोजेक्ट का परिचय .....	9
मापांक 2: उच्च कच्चा सामग्री और आर्किटेक्चर हार्डवेयर का परिचय .....	10
मापांक 3: उच्च इलेक्ट्रिक औजार, उपकरण, और मशीनरी का परिचय .....	11
मापांक 4: इंटीरियर उद्योग के संगठनात्मक संदर्भ और रोजगार योग्यता कौशल .....	12
मापांक 5: मास्टर बढ़ई की भूमिका परिचय .....	13
मापांक 6: कार्य के दायरे को परिभाषित करना .....	14
मापांक 7: प्रोजेक्ट और प्रोडक्ट लागत .....	15
मापांक 8: संसाधन योजना और प्रबंधन .....	16
मापांक 9: टीम और काम प्रबंधन .....	17
मापांक 10: विक्रेता प्रबंधन .....	18
मापांक 11: शिकायत निवारण एवं प्रदर्शन प्रबंधन .....	19
मापांक 12: प्रोजेक्ट का परिरूप आलेख और प्रोडक्ट चित्र .....	20
मापांक 13: साईट पर कार्य का पर्यवेक्षण .....	21
मापांक 14: उत्पादों का निर्माण, संयोजन और सतही फिनिशिंग.....	22
मापांक 15: प्रोडक्ट एवं अर्किटेचेर हार्डवेयर का इंस्टोलेशन .....	23
मापांक 16: प्रोजेक्ट पर्यवेक्षण, गुणवत्ता जाँच और हस्तांतरण .....	24
मापांक 17: रोजगार कौशल .....	25
मापांक 18: स्वास्थ्य, सुरक्षा और स्वच्छता शिष्टाचार .....	27
मापांक 19: सामग्री संरक्षण और संसाधनों का अनुकूलन .....	29
मापांक 20 : वर्ल्ड स्किल प्रतियोगिता और कौशल विकास के अवसर .....	30
मापांक 21 : विभिन्न प्रकार के उत्पादों पर नौकरी के लिए प्रशिक्षण की कार्यशाला .....	31
परिशिष्ट .....	32
ट्रेनर आवश्यकताएँ .....	32
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ .....	34
आकलन रणनीति .....	36
सन्दर्भ .....	39
शब्दावली .....	39
परिवर्णी(शोर्ट फॉर्म) शब्द और संक्षिप्ताक्षर .....	40

## प्रशिक्षण मापदंड

सेक्टर	इंटीरियर डिजाईन, फर्नीचर और फिक्स्चर
सब सेक्टर	फर्नीचर व्यवसाय विकास, इंस्टालेशन और आफ्टर सेल्स
पेशा	फर्नीचर इंस्टालेशन और आफ्टर सेल्स
देश	भारत
NSQF स्तर	5
NCO/ISCO/ISIC कोड का गठबंधन	NCO-2015/7115.0300
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव	<p>3-वर्षीय/4-वर्षीय पुर्वस्तनातक का दूसरा वर्ष पूरा किया या दुसरे वर्ष की शिक्षा प्राप्त करते हुए और निरन्तर शिक्षा या दूसरा वर्ष पूर्ण (12वीं के बाद) या 12वीं कक्षा के बाद 2 वर्षीय डिप्लोमा के दुसरे वर्ष की शिक्षा या कक्षा 12 उत्तीर्ण के साथ NTC/NAC/CITS या समकक्ष के किसी भी असेंबली के 2 साल की शिक्षा या 1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ ग्रेड 10 के बाद 3-वर्षीय डिप्लोमा पूरा किया या 1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ 1 वर्ष के एनटीसी/एनएसी के साथ ग्रेड 12 पास या 1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ 3-वर्षीय/4-वर्षीय यूजी का पहला वर्ष पूर्ण या 2 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या 4 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ 10वीं पास या 1.5 वर्ष के सम्बन्धित अनुभव के साथ एनएसक्यूएफ स्तर 4.5 (कारपेंटर) की पिछली सम्बन्धित योग्यता या 3 साल के सम्बन्धित अनुभव के साथ NSQF लेवल 4.0 (सहायक कारपेंटर) की पिछली सम्बन्धित योग्यता</p>
विद्यालय में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	लागु नहीं
पूर्व-अपेक्षा लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागु नहीं
काम प्रवेश के लिए न्यूनतम आयु	18 साल

अंतिम समीक्षित पर	31-08-2023
अगली समीक्षा तारीख	31-08-2026
NSQC अनुमति तारीख	31-08-2023
QP संस्करण	2.0
मॉडल पाठ्यक्रम के निर्माण कि तारीख	05-06-2023
मॉडल पाठ्यक्रम तक मान्य	31-08-2026
मॉडल पाठ्यक्रम संस्करण	2.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	720 घंटे
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	720 घंटे

# कार्यक्रम अवलोकन

अनुभाग के सारांशित उद्देश्य के कार्यक्रम साथ में साथ इसकी अवधि।

## प्रशिक्षण परणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को निचे दिए गये कौशल और जानकारी प्राप्त होनी चाहिए:

- आर्किटेक्चर और इंटीरियर प्रोजेक्टों के अलग-अलग प्रकार को परिभाषित करें।
- विभिन्न प्रकार के कच्चा सामग्री और आर्किटेक्चर हार्डवेयर को श्रेणीबद्ध करना और उनका वर्णन करना।
- विभिन्न प्रकार के उन्नत पॉवर औजार, उपकरण, और मशीनरी को श्रेणीबद्ध करना और वर्णन करना।
- फर्नीचर उद्योग के संगठनात्मक मानचित्र का वर्णन करें और फर्नीचर और फिटिंग इंस्टालेशन व्यवसाय के महत्व पर प्रकाश डालें।
- मास्टर कारपेंटर की भूमिका के मुख्य परिणाम क्षेत्रों(KRA) की सूची बनाये।
- विभिन्न प्रकार की प्रोजेक्टों के लिए कार्य का दायरा परिभाषित करें।
- विभिन्न प्रकार के उत्पादों और प्रोजेक्टों की लागत का अनुमान लगाना।
- प्रोजेक्ट के लिए आवश्यक संसाधनों का विश्लेषण और अनुमान लगाएं।
- विभिन्न कार्यों और टीमों की योजना बनाएं, उन्हें व्यवस्थित करें और प्रबंधित करें।
- विक्रेता प्रबंधन सिद्धांतों का वर्णन करें और प्रोजेक्ट निष्पादन के दौरान इसे लागू करें।
- शिकायत निवारण दिशानिर्देशों की व्याख्या करें और प्रदर्शन की समीक्षा करें।
- प्रोजेक्ट डिज़ाइन आलेख और प्रोडक्ट चित्रों का वर्णन करें और उनकी जांच करें।
- विभिन्न प्रकार की प्रोजेक्टों के लिए उत्पादों के निर्माण और असेंबली की तैयारी और समीक्षा करें।
- विभिन्न प्रकार के उत्पादों पर सतह फिनिशिंग तकनीक लागू करें।
- प्रोडक्ट घटकों और आर्किटेक्चरल हार्डवेयर की इंस्टालेशन करना और उसकी समीक्षा करना।
- प्रोजेक्ट और टीम अवलोकन तकनीकों का प्रदर्शन करें।
- समय-समय पर गुणवत्ता जांच और हैंडओवर की योजना बनाएं और संचालन करें।
- व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रोटोकॉल का पालन करें और अनुपालन सुनिश्चित करें।
- सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन के तरीकों की व्याख्या करें।
- विश्व कौशल प्रतियोगिताओं की प्रक्रिया और महत्व का वर्णन करें।
- कार्य प्रशिक्षण के दौरान विभिन्न प्रकार के उत्पादों के निर्माण, असेंबली, इंस्टालेशन और फिनिशिंग की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

## अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका क्यूपी के अनिवार्य एनओएस के अनुरूप मॉड्यूल और उनकी अवधि को सूचीबद्ध करती है।

NOS एवं मॉड्यूल विवरण	लिखित अवधि	प्रायोगिक अवधि	कार्य प्रशिक्षण पर अवधि (अनिवार्य)	कार्य प्रशिक्षण पर अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
<b>ब्रिज मॉड्यूल</b>	<b>24:00</b>	<b>36:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>60:00</b>
मॉड्यूल1:विभिन्न आर्किटेक्चर एवं इंटीरियर प्रोजेक्ट का परिचय	04:00	08:00	00:00	00:00	12:00

मॉड्यूल 2: उन्नत कच्चे सामग्री और आर्किटेक्चर हार्डवेयर का परिचय	06:00	12:00	00:00	00:00	18:00
मॉड्यूल 3: उन्नत पॉवर औजार, उपकरण, और मशीनरी का परिचय	06:00	12:00	00:00	00:00	18:00
मॉड्यूल 4: इंटीरियर उद्योग और रोजगार योग्यता कौशल का संगठनात्मक संदर्भ	04:00	04:00	00:00	00:00	08:00
मॉड्यूल 5: मास्टर बर्दई की भूमिका का परिचय	04:00	00:00	00:00	00:00	04:00
<b>FFS/N2220: विभिन्न प्रोजेक्ट की ऑन-साइट गतिविधियों के लिए प्रोडक्ट लागत और संसाधन योजना में सहायता करना</b>	<b>26:00</b>	<b>64:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>90:00</b>
<b>NOS संस्करण संख्या. 1 NSQF लेवल- 5</b>					
मॉड्यूल 6: कार्य के दायरे को परिभाषित करना	08:00	16:00	00:00	00:00	24:00
मॉड्यूल 7: प्रोजेक्ट और प्रोडक्ट लागत	10:00	36:00	00:00	00:00	46:00
मॉड्यूल 8: संसाधन योजना और प्रबंधन	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00
<b>FFS/N2221: प्रोजेक्ट लिए उचित कार्य आवंटन और टीम प्रबंधन सुनिश्चित करें</b>	<b>26:00</b>	<b>34:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>60:00</b>
<b>NOS संस्करण संख्या 1 NSQF लेवल- 5</b>					
मॉड्यूल 9: टीम और कार्य प्रबंधन	08:00	14:00	00:00	00:00	22:00
मॉड्यूल 10: विक्रेता प्रबंधन	10:00	12:00	00:00	00:00	22:00
मॉड्यूल 11: शिकायत निवारण एवं प्रदर्शन प्रबंधन	08:00	08:00	00:00	00:00	16:00

<b>FFS/N2222: विभिन्न प्रोजेक्ट के लिए निर्माण, असेंबली, फिनिशिंग और इंस्टालेशन गतिविधियों का प्रदर्शन और समीक्षा करें</b> <b>NOS संस्करण संख्या। 1</b> <b>NSQF लेवल- 5</b>	<b>36:00</b>	<b>144:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>180:00</b>
मॉड्यूल 12: प्रोजेक्ट डिजाइन आलेख और प्रोडक्ट चित्र	12:00	24:00	00:00	00:00	28:00
मॉड्यूल 13: साइट पर कार्य का पर्यवेक्षण करें	04:00	24:00	00:00	00:00	24:00
मॉड्यूल 14: निर्माण, असेंबली और सतह उत्पादों की फिनिशिंग	06:00	40:00	00:00	00:00	44:00
मॉड्यूल 15: प्रोडक्ट का इंस्टालेशन अवम आर्किटेक्चर हार्डवेयर	06:00	32:00	00:00	00:00	36:00
मापांक 16: प्रोजेक्ट पर्यवेक्षण, गुणवत्ता जाँच करना, और हस्तांतरण	08:00	24:00	00:00	00:00	32:00
<b>DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे)</b> <b>NOS संस्करण संख्या 1</b> <b>NSQF लेवल- 4</b>	<b>30:00</b>	<b>30:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>60:00</b>
मॉड्यूल 17: रोजगार योग्यता कौशल	30:00	30:00	00:00	00:00	60:00
<b>FFS/N8203: कार्यस्थल में स्वास्थ्य, सुरक्षा और हरित अभ्यास को बनाए रखें</b> <b>NOS संस्करण संख्या 1</b> <b>NSQF लेवल- 4</b>	<b>12:00</b>	<b>18:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>30:00</b>
मॉड्यूल 18: स्वास्थ्य, सुरक्षा, और स्वच्छता प्रोटोकॉल	08:00	12:00	00:00	00:00	20:00 बजे
मॉड्यूल 19: सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन	04:00	06:00	00:00	00:00	10:00
<b>ब्रिज मॉड्यूल</b>	<b>06:00</b>	<b>24:00</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>30:00</b>

मॉड्यूल 20: वर्ल्ड स्किल प्रतियोगिता और कौशल अवसर	06:00	24:00	00:00	00:00	30:00
<b>कार्य प्रशिक्षण</b>	<b>00:00</b>	<b>00:00</b>	<b>210:00</b>	<b>00:00</b>	<b>210:00</b>
मॉड्यूल 21: कार्यशाला में विभिन्न के उत्पादों का कार्य प्रशिक्षण	00:00	00:00	210:00	00:00	210:00
<b>कुल अवधि</b>	<b>160:00</b>	<b>350:00</b>	<b>210:00</b>	<b>00:00</b>	<b>720:00</b>



# मोड्यूल विवरण

## मोड्यूल 1: विभिन्न आर्किटेक्चर और इंटीरियर प्रोजेक्ट्स का परिचय ब्रिज मोड्यूल

### अंतिम परिणाम:

- फर्नीचर उद्योग के दायरे और महत्व की व्याख्या करें।
- फर्नीचर उद्योग की कार्यप्रणाली को समझाइये।
- फर्नीचर उद्योग के क्षेत्रों का वर्णन करें।
- फर्नीचर और फिटिंग उद्योग में उपयोग की जाने वाली विभिन्न प्रक्रियाओं को समझें।

अवधि : 04:00	अवधि : 08:00
<b>लिखित – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• भारतीय और वैश्विक संदर्भ में फर्नीचर और फिटिंग क्षेत्र के अनुरूप पर चर्चा करें।</li> <li>• फर्नीचर और फिटिंग क्षेत्र में शामिल सभी उद्योगों की सूची बनाएं।</li> <li>• इंटीरियर डिजाइन और संबद्ध उद्योगों में फर्नीचर की भूमिका की व्याख्या करें।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के फर्नीचर से संबंधित नए चलन और प्रगति पर चर्चा करें।</li> <li>• फर्नीचर बाज़ार की वृद्धि और अवसरों को प्रभावित करने वाले कारकों का वर्णन करें।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के फर्नीचर के निर्माण में शामिल विभिन्न चरणों और खंडों का वर्णन करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रदर्शित करें कि उद्योग में विभिन्न खंडों के आधार पर किसी दिए गए प्रोडक्ट के प्रक्रिया प्रवाह की योजना कैसे बनाई जाए</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
प्रोजेक्ट/थीम आधारित सामग्री, जैसी आवश्यक हो	

## मॉड्यूल 2: उन्नत कच्चे माल और आर्किटेक्चर हार्डवेयर का परिचय

### ब्रिज मॉड्यूल

#### अंतिम परिणाम:

- फर्नीचर और फिटिंग क्षेत्र में विभिन्न प्रकार के कच्चे माल के उपयोग पर चर्चा करें।
- कच्चे माल की गुणवत्ता की जांच करने के लिए गुणवत्ता परीक्षण करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- विभिन्न प्रकार के उन्नत आर्किटेक्चरल हार्डवेयर और फिटिंग के उपयोग की व्याख्या करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 12:00
<b>लिखित – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• फर्नीचर निर्माण में प्रयुक्त विभिन्न प्रकार के कच्चे माल का वर्णन करें।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के कच्चे माल से जुड़े संरचनात्मक गुणों का वर्णन करें।</li> <li>• कच्चे माल की मजबूती और स्थायित्व की जांच के लिए सभी गुणवत्ता परीक्षणों की सूची बनाएं।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के कच्चे माल से जुड़े विभिन्न आकार और विशिष्टताओं को बताएं।</li> <li>• फर्नीचर निर्माण में प्रयुक्त उन्नत आर्किटेक्चरल हार्डवेयर और फिटिंग की विभिन्न श्रेणियों और उनके उपयोग का वर्णन करें।</li> <li>• कच्चे माल और आर्किटेक्चरल हार्डवेयर से संबंधित नए चलन और प्रगति पर चर्चा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न प्रकार के कच्चे माल के बीच अंतर करें।</li> <li>• फर्नीचर निर्माण प्रक्रिया में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न उन्नत आर्किटेक्चरल हार्डवेयर को वर्गीकृत करें।</li> <li>• विभिन्न हार्डवेयर और फिटिंग के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• निर्दिष्ट मानदंडों के आधार पर सामग्रियों की गुणवत्ता जांच कैसे करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
कार्य बेंच, मैनुअल औजर , इलेक्ट्रिक/पावर औजर, हाउसकीपिंग- सामग्री, औजर और उपकरण, प्रोजेक्ट/थीम आधारित सामग्री, जैसी आवश्यक हो	

## मॉड्यूल 3: उन्नत पॉवर औजार, उपकरण और मशीनरी का परिचय

### ब्रिज मॉड्यूल

#### अंतिम परिणाम:

- विभिन्न प्रकार के उन्नत औजारों और उपकरणों के लिए सुरक्षित रूप से परिचालन प्रक्रियाओं का वर्णन करें।
- उन्नत पॉवर औजारों, उपकरणों और मशीनरी के उपयोग का प्रदर्शन करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 12:00
<b>लिखित – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• किसी विशेष कार्य, उद्देश्य और कामकाज के लिए आवश्यक विभिन्न उन्नत औजारों, उपकरणों और मशीनों की सूची बनाएं।</li> <li>• विभिन्न बिजली और यांत्रिक उत्पादों को संभालते समय बरती जाने वाली सावधानियों के बारे में विस्तार से बताएं।</li> <li>• औजारों, मशीनों और उपकरणों से संबंधित नए चलन और प्रगति पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्यस्थल, औजारों और उपकरणों की सफाई की प्रक्रिया समझाएं।</li> <li>• फर्नीचर निर्माण प्रक्रिया में आवश्यक विभिन्न फर्नीचर फिक्स्चर और उपकरण की सूची बनाएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निर्माता के मैनुअल के अनुसार उन्नत औजारों, उपकरणों और मशीनों का उपयोग करने का प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न उन्नत औजारों और उपकरणों और उनके उद्देश्य के बीच अंतर करें।</li> <li>• कुशल कार्य के लिए कार्य क्षेत्र और उपकरण कैसे तैयार करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
कार्य बेंच, मैनुअल औजार, इलेक्ट्रिक/पावर औजार, हाउसकीपिंग- सामग्री, औजार और उपकरण, प्रोजेक्ट/थीम आधारित सामग्री, जैसी आवश्यक हो	

## मोड्यूल 4: संगठनात्मक प्रसंग का आंतरिक सज्जा उद्योग और रोजगार कौशल ब्रिज मोड्यूल;

### अंतिम परिणाम:

- किसी संगठन संरचना में विभिन्न विभागों की व्याख्या करें।
- प्रभावी संचार के तरीकों और तंत्रों की व्याख्या करें।
- प्रभावी संचार और पारस्परिक कौशल का उपयोग प्रदर्शित करें।
- बुनियादी वित्तीय लेनदेन को डिजिटल रूप से संप्रेषित करें और निष्पादित करें।
- उचित व्यवहार और कार्य नैतिकता का प्रदर्शन करें।
- कार्यस्थल पर काम करते समय संगठनात्मक स्वच्छता और स्वच्छता दिशानिर्देशों पर चर्चा करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 04:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रयोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न संगठनात्मक प्रक्रियाओं, आचार संहिता, रिपोर्टिंग मैट्रिक्स और एस्केलेशन पदानुक्रम के बारे में विस्तार से बताएं।</li> <li>• कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक सभी दस्तावेजों की सूची बनाएं, जैसे जॉब कार्ड और स्वयं के लिए चेकलिस्ट।</li> <li>• एस्केलेशन पदानुक्रम की आवश्यकता के आधार पर समस्याओं को वर्गीकृत करें।</li> <li>• सुचारू कार्यप्रवाह प्राप्त करने के लिए टीम के सदस्यों के साथ समन्वय और विवादों को सुलझाने का महत्व बताएं।</li> <li>• टीम के उद्देश्यों और लक्ष्यों के महत्व को समझाएं।</li> <li>• प्रभावी संचार और टीम समन्वय के महत्व को समझाएं।</li> <li>• ब्रीफिंग और डीब्रीफिंग के बीच अंतर स्पष्ट करें।</li> <li>• कंप्यूटर, स्मार्टफोन के मूल भागों और उनकी कार्यप्रणाली के बारे में बताएं।</li> <li>• सौंपे गए कार्य में इंटरनेट के महत्व को स्पष्ट करें।</li> <li>• विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफार्मों के बीच अंतर करें: यूट्यूब, व्हाट्सएप, फेसबुक, ट्विटर, आदि।</li> <li>• बैंक खाता खोलने की प्रक्रिया और संबंधित शब्दावली का सारांश प्रस्तुत करें</li> <li>• उपयुक्त माध्यम का उपयोग करके वित्तीय लेनदेन में शामिल चरणों की सूची बनाएं।</li> <li>• वित्तीय लेनदेन के लिए भुगतान विधियों और गेटवे का महत्व बताएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सहकर्मियों के साथ संवाद करते समय उचित व्यवहार और भाषा का उपयोग प्रदर्शित करें।</li> <li>• उन समस्याओं की रिपोर्ट करने का तरीका बताएं जिन्हें आगे ले जाने की आवश्यकता है।</li> <li>• संचार करते समय सक्रिय सुनने कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्रस्तुत करने के लिए नमूना जॉब कार्ड भरने का तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>• कंप्यूटर और उसके सहायक उपकरणों की कार्यप्रणाली का प्रदर्शन करें।</li> <li>• ईमेल अकाउंट संचालित करने की प्रक्रिया निष्पादित करें।</li> <li>• किसी दिए गए कार्य का विश्लेषण और शोध करने के लिए इंटरनेट के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफार्मों को कैसे संचालित किया जाए इसका प्रदर्शन करें: यूट्यूब, व्हाट्सएप, फेसबुक, ट्विटर इत्यादि।</li> <li>• बैंक खाता कैसे खोलें और प्रबंधित करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• एक उपयुक्त माध्यम का उपयोग करके वित्तीय लेनदेन में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>ओजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
जॉब कार्ड के नमूने, इस्केलेशन मैट्रिक्स के नमूने, संगठन संरचना, प्रोजेक्ट/थीम आधारित सामग्री के लिए आवश्यकता अनुसार।	

## मोड्यूल 5: परिचय को भूमिका का ए मालिक कारपेंटर ब्रिज मोड्यूल

### अंतिम परिणाम:

- मास्टर कारपेंटर की परिभाषित भूमिका और जिम्मेदारियों के अनुसार कैसे काम करें, इस पर चर्चा करें।
- मास्टर कारपेंटर की नौकरी की भूमिका के लिए कार्य के दायरे पर चर्चा करें।

अवधि : 04.00	अवधि : 00.00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक- प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• फर्नीचर और फिटिंग उद्योग के व्यावसायिक मानचित्र का वर्णन करें।</li> <li>• मास्टर कारपेंटर की नौकरी की भूमिका के लिए करियर प्रगति पथ का वर्णन करें।</li> <li>• एक मास्टर कारपेंटर के लिए आवश्यक विशेषताओं और बुनियादी कौशल सेट का वर्णन करें।</li> <li>• एक मास्टर कारपेंटर की भूमिका, जिम्मेदारियाँ और सीमाएँ समझाएँ।</li> <li>• कार्यस्थल पर होने वाले विभिन्न कार्यों/गतिविधियों और उसमें मास्टर कारपेंटर की भूमिका की सूची बनाएं।</li> <li>• फर्नीचर और फिटिंग उद्योग में काम करते समय किसी व्यक्ति से संबंधित रेगुलेटरी अधिकारी, कानूनों और विनियमों पर चर्चा करें।</li> <li>• कर्मचारी प्रदर्शन मूल्यांकन में जॉब कार्ड और सुपरवाइजर को समय पर रिपोर्टिंग के महत्व को समझाएँ।</li> <li>• कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक सभी दस्तावेजों की सूची बनाएं, जैसे कि जॉब शीट और स्वयं के लिए चेकलिस्ट।</li> </ul>	
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>ओजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
आवश्यकता नहीं।	

## मोड्यूल 6: कार्य के दायरे को परिभाषित करना

### FFS/N2220 V 2.0 से सम्बंधित

#### अंतिम परिणाम:

- परियोजना के लिए कार्य के दायरे को परिभाषित करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें।
- निर्दिष्ट परियोजना के लिए कार्य के दायरे की तैयारी का प्रदर्शन करें।
- विभिन्न इंटरनल और एक्सटर्नल स्टेकहोल्डर के साथ व्यवहार की प्रक्रिया को स्पष्ट करें।
- ग्राहक की जरूरतों और विशिष्टताओं का विश्लेषण और पहचान करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 16:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रयोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ग्राहक विशिष्टताओं के आधार पर विवरण की व्याख्या करने में शामिल विभिन्न पूर्व-आवश्यकताओं पर चर्चा करें।</li> <li>• विभिन्न लकड़ी के कामकाज के संचालन के आधार पर विभिन्न सामग्रियों, फिटिंग, औजर और उपकरणों का वर्णन करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट अनुसूची और समयसीमा की योजना बनाने की एक मानक संचालन प्रक्रिया(SOP) पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्य के दायरे की तैयारी के दौरान दस्तावेज़ीकरण आवश्यकताओं पर चर्चा करें।</li> <li>• अनुभव, कार्य की प्रकृति, आवश्यक कार्य विवरण आदि के संदर्भ में ग्राहक संपर्क को प्रभावित करने वाले विभिन्न मापदंडों की व्याख्या करें।</li> <li>• ग्राहक प्रश्नों/शिकायतों के समाधान से जुड़ी संगठनात्मक नीतियों का वर्णन करें।</li> <li>• ग्राहकों और अन्य एजेंसियों के साथ अच्छे कामकाजी संबंध बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• ग्राहक सहभागिता प्रक्रिया से जुड़ी विभिन्न दस्तावेज़ीकरण आवश्यकताओं पर चर्चा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्य उत्पादों पर टीम के सदस्यों के साथ समन्वय करते समय उचित पारस्परिक कौशल लागू करें।</li> <li>• आवश्यक सामग्री, औजर और उपकरण की पहचान करने के लिए प्रोडक्ट विवरण का विश्लेषण करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट कार्यान्वयन योजना कैसे तैयार करें, इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• दिए गए प्रोजेक्ट विवरण के लिए आवश्यक दस्तावेज एक निर्दिष्ट प्रारूप में निष्पादित करें।</li> <li>• चर्चा के माध्यम से ग्राहक की आवश्यकताओं का आकलन करें और उनकी आवश्यकताओं को समझें।</li> <li>• ग्राहक के प्रश्नों के लिए शिकायत निवारण प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• उपयुक्त औजर और टेम्प्लेट का उपयोग करके ग्राहक सहभागिता को प्रबंधित करने का तरीका प्रदर्शित करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
बजट का नमूना और अनुमान लागत का प्रारूप	

## मोड्यूल 7: प्रोजेक्ट और प्रोडक्ट की लागत FFS/N2220 वी 2.0 से सम्बंधित

### अंतिम परिणाम:

- लागत अनुमान तैयार करते समय विभिन्न सामग्रियों और लॉजिस्टिक संबंधी विचारों की व्याख्या करें।
- बजट और लागत अनुमान तैयार करने में शामिल विभिन्न पूर्व-आवश्यकताओं पर चर्चा करें।
- प्रोजेक्ट के विशेष विवरण के आधार पर लागत और बजट अनुमान की तैयारी का प्रदर्शन करें।

अवधि : 10:00	अवधि : 36:00
<b>लिखित – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• बजट तैयार करने और उसके मूल्यांकन में शामिल मानक संचालन प्रक्रिया(SOP) पर चर्चा करें।</li> <li>• उन सभी कारकों की सूची बनाएं जो बजट की तैयारी को प्रभावित करते हैं।</li> <li>• बजट के विभिन्न तत्वों पर चर्चा करें और उन्हें प्रक्रिया में कैसे शामिल किया जाए।</li> <li>• बजट तैयारी के साथ सभी दस्तावेज़ अनुपालनों की सूची बनाएं।</li> <li>• बजट गणना के लिए आवश्यक प्रत्येक गतिविधि को विभिन्न लागत शीर्षों में विभाजित करने की प्रक्रिया समझाएं।</li> <li>• वित्तीय साक्षरता का महत्व बताएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• लागत अनुमान के लिए ग्राहक की आवश्यकताओं के आधार पर प्रोडक्ट विवरण और विशिष्टताओं की जांच करें।</li> <li>• लागत अनुमान में आवश्यक तत्वों की पहचान करने के लिए प्रोडक्ट विनिर्देशों की व्याख्या करें।</li> <li>• वास्तविक बजट तैयार करते समय उपयुक्त टेम्पलेट और औजार का उपयोग करें।</li> <li>• टीम के सदस्यों को वित्तीय साक्षरता और जिम्मेदारियों के बारे में मार्गदर्शन करने के लिए उपयुक्त प्रशिक्षण विधियों को नियोजित करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
बजट का नमूना और लागत अनुमान का प्रारूप	

## मोड्यूल 8: संसाधन योजना और प्रबन्धन

### FFS/N2220 V 2.0 से सम्बंधित

#### अंतिम परिणाम:

- भौतिक साइट सर्वेक्षण और रेकी की योजना और आयोजन में शामिल विभिन्न पूर्व-आवश्यकताओं की व्याख्या करें।
- संभावित स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों के लिए कार्यस्थल का विश्लेषण करने की प्रक्रिया पर चर्चा करें।
- भौतिक साइट सर्वेक्षण और रेकी के दौरान गतिविधियों के उचित निष्पादन के लिए कार्यस्थल की जांच करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00
<b>लिखित – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• साइट सर्वेक्षण और रेकी के लिए सभी आवश्यक औजार और उपकरणों की सूची बनाएं।</li> <li>• साइट सर्वेक्षण और रेकी प्रक्रिया में गणित और ज्यामिति कौशल के उपयोग को परिभाषित करें।</li> <li>• साइट सर्वेक्षण और रेकी के लिए सभी आवश्यक औजारों और उपकरणों का उपयोग करने का सही तरीका बताएं।</li> <li>• माप शीट तैयार करने और मान्य करने का महत्व बताएं।</li> <li>• कार्यस्थल पर फर्नीचर निर्माण और प्रोजेक्ट योजना को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों की सूची बनाएं।</li> <li>• साइट सर्वेक्षण और रेकी संचालन के लिए विभिन्न संगठनात्मक नीतियों और आचार संहिता की व्याख्या करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• साइट सर्वेक्षण और रेकी की योजना और आयोजन की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• निर्दिष्ट निर्देशों के आधार पर माप और अंकन गतिविधियों के निष्पादन के लिए कार्यस्थल की जांच करें।</li> <li>• माप शीट को सत्यापित करने का तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>• असेंबली और इंस्टॉलेशन आवश्यकताओं को निर्धारित करने के लिए कार्यस्थल का विश्लेषण करें।</li> <li>• साइट सर्वेक्षण और रेकी करते समय उपयुक्त संगठनात्मक नीतियां अपनाएं।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
जॉब कार्ड के नमूना, माप और चिह्नांकन उपकरण, प्रोजेक्ट/थीम आधारित का नमूना-आवश्यकता अनुसार।	



## मोड्यूल 9: टीम और कार्य प्रबंधन

### FFS/N2221 V 2.0 से सम्बन्धित

#### अंतिम परिणाम:

- कार्य निगरानी योजना में शामिल विभिन्न तत्वों का वर्णन करें।
- प्रोजेक्ट कार्यान्वयन में प्रभावी कार्य निगरानी योजना का महत्व बताएं।
- कार्यस्थल के लिए संसाधनों के आवंटन से संबंधित कार्य निगरानी योजना की तैयारी का प्रदर्शन करें।

अवधि : 08:00	अवधि : 14:00
<b>लिखित – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• एक प्रभावी निगरानी और मूल्यांकन योजना तैयार करने का महत्व बताएं।</li> <li>• संसाधन आवंटन और प्रबंधन प्रणाली में सभी तत्वों की सूची बनाएं।</li> <li>• कार्य निगरानी के दौरान विभिन्न महत्वपूर्ण मापदंडों की पहचान कैसे करें, इस पर चर्चा करें।</li> <li>• उच्च प्रोडक्टकता और गुणवत्ता के लिए प्रभावी टीम प्रबंधन के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• कार्यक्रम की समग्र दक्षता में प्रतिक्रिया तंत्र का महत्व बताएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• एक प्रभावी कार्य निगरानी योजना तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• सामग्री और संसाधनों के सीमांकन की प्रक्रिया को प्रभावी ढंग से प्रदर्शित करना।</li> <li>• समय पर काम पूरा करने और समन्वय के लिए उपयुक्त कार्य निगरानी तकनीकों को नियोजित करें।</li> <li>• प्राप्त प्रतिक्रिया, अपडेट और जानकारी का दस्तावेजीकरण करने का सही तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>• नौकरी कार्य की स्थिति रिपोर्टिंग के लिए प्रबंधन के साथ नियमित बातचीत करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>ओजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
प्रोजेक्ट/थीम आधारित सामग्री के लिए जैसा आवश्यक।	

## मोड्यूल 10: विक्रेता प्रबंधन

### FFS/N2221 V 2.0 से सम्बन्धित

#### अंतिम परिणाम:

- विक्रेता प्रबंधन की प्रक्रिया का वर्णन करें।
- विक्रेताओं से प्राप्त कोटेशन, बोलियों की समीक्षा तंत्र पर चर्चा करें।
- कार्यस्थल पर संसाधनों के प्रबंधन की योजना बनाएं और उसे क्रियान्वित करें।
- कार्यस्थल पर संसाधनों को लोड, अनलोड और संग्रहीत करने के प्रभावी तरीकों का वर्णन करें।

अवधि : 10:00	अवधि : 12:00
<b>लिखित – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• खरीद योजना मूल्यांकन को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों की व्याख्या करें।</li> <li>• खरीद योजना में मूल्य, गुणवत्ता, आपूर्ति विश्वसनीयता इत्यादि जैसे विभिन्न तत्वों का महत्व बताएं।</li> <li>• आवश्यक दस्तावेजीकरण अनुपालन को तैयार करने में शामिल विभिन्न पूर्व-आवश्यकताओं पर चर्चा करें।</li> <li>• विक्रेता प्रबंधन के दौरान सभी वैधानिक और नियामक अनुपालनों की सूची बनाएं।</li> <li>• सामग्री प्रबंधन से जुड़ी विभिन्न तकनीकों की व्याख्या करें।</li> <li>• सामग्री के बिल के विभिन्न तत्वों पर चर्चा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्य की गुणवत्ता और लागत के संदर्भ में खरीद योजना का विश्लेषण करें।</li> <li>• खरीद योजना की शॉर्टलिस्टिंग और अनुमोदन की प्रक्रिया का विश्लेषण करें।</li> <li>• विक्रेता प्रबंधन के दौरान आवश्यक दस्तावेज तैयार करने और बनाए रखने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• विक्रेता प्रबंधन के दौरान सभी संगठनात्मक नीतियों और दिशानिर्देशों को नियोजित करें।</li> <li>• एक प्रभावी सामग्री प्रबंधन योजना को डिजाइन करने और योजना बनाने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के दौरान आवश्यक संसाधनों की पहचान के लिए कार्यस्थल का विश्लेषण करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>ओजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
खरीद प्रबंध प्रपत्र का नमूना	

## मॉड्यूल 11: शिकायत निवारण और प्रदर्शन प्रबन्धन

FFS/N2221 V 2.0

### अंतिम परिणाम:

- शिकायत निवारण और प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली की तैयारी में शामिल चरणों और पूर्व-आवश्यकताओं की व्याख्या करें।
- प्रभावी शिकायत निवारण और प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली का महत्व बताएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 08:00
<b>लिखित – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• शिकायत निवारण तंत्र में संगठनात्मक नीतियों की भूमिका स्पष्ट करें।</li> <li>• एक कुशल और प्रभावी शिकायत निवारण तंत्र के महत्व को बताएं।</li> <li>• शिकायत निवारण प्रणाली में शामिल मानक संचालन प्रक्रिया (SOP) पर चर्चा करें।</li> <li>• किसी कर्मचारी के प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली में प्रमुख परिणाम क्षेत्रों (KRA) की भूमिका स्पष्ट करें।</li> <li>• प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली के डिजाइन और कार्यान्वयन में शामिल सभी पूर्व-आवश्यकताओं की सूची बनाएं।</li> <li>• प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली की प्रभावशीलता को प्रभावित करने वाले कारकों की सूची बनाएं।</li> <li>• प्रोजेक्ट की आवश्यकता के आधार पर विभिन्न प्रशिक्षण वितरण विधियों और साधनों पर चर्चा करें।</li> </ul>	<b>प्रायोगिक – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• शिकायत निवारण तंत्र को डिजाइन करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्रश्नों, चिंताओं और अनुरोधों को प्रभावी ढंग से संबोधित करने और हल करने के लिए उपयुक्त तकनीकों और तरीकों को नियोजित करें।</li> <li>• एक प्रभावी प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली को डिजाइन करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• टीम के सदस्यों को उनकी संबंधित भूमिकाओं में प्रशिक्षित करने के लिए उपयुक्त प्रशिक्षण विधियों को नियोजित करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
<p>सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)</p>	
<b>ओजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
<p>प्रोजेक्ट/थीम आधारित सामग्री के लिए जैसा आवश्यक।</p>	

## मोड्यूल 12: प्रोजेक्ट डिज़ाइन आलेख और प्रोडक्ट रेखाचित्र

FFS/N2222 V 2.0

### अंतिम परिणाम:

- प्रोडक्ट विनिर्देशों का विश्लेषण और व्याख्या करने की प्रक्रिया समझाएं।
- दिए गए प्रोजेक्ट विवरण से डिज़ाइन विशिष्टताओं की व्याख्या करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
- इंजीनियरिंग रेखाचित्र से जुड़े विभिन्न मानक अवधारणाओं और विषयों पर चर्चा करें।

अवधि : 12:00	अवधि : 24:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• इंजीनियरिंग ड्राइंग और लेआउट के विभिन्न तत्वों का वर्णन करें।</li> <li>• इंजीनियरिंग ड्राइंग में सभी GD&amp;T प्रतीकों और उनके महत्व की सूची बनाएं।</li> <li>• विभिन्न वुडवर्किंग परिचालनों और उनकी प्रक्रिया कार्यान्वयन आवश्यकताओं का वर्णन करें।</li> <li>• प्रोडक्ट डिज़ाइन से जुड़ी मानक अवधारणाओं को समझाएं।</li> <li>• इंजीनियरिंग रेखाचित्र और लेआउट के भंडारण से जुड़ी विभिन्न भंडारण स्थितियों को बताएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• आवश्यक प्रोजेक्ट विवरण की व्याख्या के लिए लेआउट और इंजीनियरिंग रेखाचित्र का विश्लेषण करें।</li> <li>• रेखाचित्र में दिखाए गए GD&amp;T प्रतीकों की व्याख्या करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्रोडक्ट विनिर्देशों के आधार पर वुडवर्किंग संचालन की योजना बनाने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• किसी भी परिवर्तन/संशोधन के लिए प्रोडक्ट चित्र का विश्लेषण करें और आवश्यक अनुमोदन लें।</li> <li>• प्रोडक्ट चित्रों का उचित भंडारण और प्रबंधन प्रदर्शित करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>ओजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
इंजीनियरिंग रेखाचित्र और लेआउट का नमूना	

## मोड्यूल 13: साइट पर कार्य का सुपरविजन करें

### FFS/N2222 V 2.0 से सम्बन्धित

#### अंतिम परिणाम:

- कार्यस्थल की तैयारी के दौरान संसाधन अनुकूलन के तरीकों की व्याख्या करें।
- सामग्री, औजारों और उपकरणों की उचित व्यवस्था के लिए कार्यस्थल का विश्लेषण करें।
- कार्यस्थल पर काम करते समय आवश्यक सभी आवश्यकताओं की सूची बनाएं।

अवधि : 04:00	अवधि : 24:00
<b>लिखित – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यस्थल प्रबंधन का महत्व बताएं।</li> <li>• डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त सामग्री के चयन की मानक संचालन प्रक्रिया (SOP) का वर्णन करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर नामित बे के महत्व का वर्णन करें।</li> <li>• औजारों और उपकरणों के रखरखाव से जुड़ी विभिन्न तकनीकों की व्याख्या करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर सभी आवश्यक व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण और उनके महत्व की सूची बनाएं।</li> <li>• विभिन्न फर्श और मशीन गार्डों की कार्यप्रणाली और महत्व को समझाएं।</li> <li>• उचित औजारों और उपकरणों का उपयोग करके हाउसकीपिंग से जुड़ी विभिन्न तकनीकों की व्याख्या करें।</li> </ul>	<b>प्रायोगिक – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्यस्थल पर प्रभावी संसाधन प्रबंधन की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• डिज़ाइन आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्त सामग्री और विशिष्टताओं का उपयोग करें।</li> <li>• निर्दिष्ट खाड़ी में सामग्री, उपकरण और उपकरणों को व्यवस्थित करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• निर्माताओं के निर्देशों के आधार पर औजारों और उपकरणों का सही उपयोग प्रदर्शित करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर सभी व्यक्तियों के लिए उचित व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण व्यवस्थित करें</li> <li>• काम के दौरान फर्श और मशीन गार्ड के अनुप्रयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• औजारों और उपकरणों के समय पर रखरखाव और सफाई के लिए उपयुक्त तरीकों और उपकरणों को नियोजित करें।</li> <li>• किसी भी सुरक्षा खतरे के लिए कार्यस्थल का विश्लेषण करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
<p>सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)</p>	
<b>औजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
<p>वर्कबेंच, मैनुअल टूल्स, इलेक्ट्रिक/पावर टूल्स, प्रोजेक्ट/थीम आधारित सामग्री और जैसा आवश्यक हो।</p>	

## मोड्यूल 14: निर्माण, सभा, और सतह फिनिशिंग का उत्पादों

### FFS/N2222 V 2.0

#### अंतिम परिणाम:

- विभिन्न वुडवर्किंग कार्यों से जुड़ी पूर्व-आवश्यकताओं का वर्णन करें।
- उपयुक्त वुडवर्किंग परिचालनों का उपयोग करके प्रोडक्ट के निर्माण का प्रदर्शन करें।
- उपयुक्त फास्टरों और चिपकने वाले पदार्थों का उपयोग करके प्रोडक्ट घटकों की असेंबली का प्रदर्शन करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 40:00
<b>लिखित – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• कार्य गतिविधियों की योजना और आयोजन में शामिल चरणों और पूर्व-आवश्यकताओं पर चर्चा करें।</li> <li>• लकड़ी के कामकाज में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न हाथ और बिजली उपकरणों के कार्य तंत्र की व्याख्या करें।</li> <li>• असेंबली प्रक्रिया में विभिन्न प्रकार के फास्टरों और उनके अनुप्रयोग के क्षेत्र पर चर्चा करें।</li> <li>• निर्माण प्रक्रिया से जुड़ी सभी सुरक्षा सावधानियों की सूची बनाएं।</li> <li>• आवश्यक विशिष्टताओं में प्रोडक्ट को परिष्कृत करने का महत्व बताएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नौकरी कार्य आवश्यकताओं की व्याख्या करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न हाथ और बिजली उपकरणों के सुरक्षित उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्रोडक्ट विनिर्देशों के आधार पर उपयुक्त वुडवर्किंग ऑपरेशन को नियोजित करें और योजना बनाएं।</li> <li>• सटीक संयुक्त संरचनाओं के लिए इकट्ठे प्रोडक्ट का विश्लेषण करें।</li> <li>• घटकों का असेंबली सुरक्षित और सटीक तरीके से करें।</li> <li>• प्रोडक्ट की सतह को निर्दिष्ट विशिष्टताओं में फिनिशिंग करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>ओजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
वर्कबेंच, मैनुअल टूल्स, इलेक्ट्रिक/पावर टूल्स, सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित सामग्री जैसा आवश्यक हो।	

## मोड्यूल 15: इंस्टालेशन का प्रोडक्ट और अर्किटेक्चरल हार्डवेयर

### FFS/N2222 V 2.0

#### अंतिम परिणाम:

- विभिन्न प्रकार के उत्पादों और सहायक उपकरणों के असेंबली और इंस्टालेशन से जुड़ी विभिन्न तकनीकों की व्याख्या करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 32:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>विभिन्न प्रकार के उत्पादों के आधार पर विभिन्न इंस्टालेशन प्रक्रियाओं और उपकरणों की सूची बनाएं।</li> <li>तैयार उत्पादों की इंस्टालेशन में शामिल विभिन्न पूर्व-आवश्यकताओं पर चर्चा करें।</li> <li>कुशल इंस्टालेशन के लिए विभिन्न उन्नत अर्किटेक्चरल हार्डवेयर, उपकरण, फास्टनरों और चिपकने वाले पदार्थों के बारे में बताएं।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रोडक्ट इंस्टालेशन के लिए कार्यस्थल पर अंकन और माप करें।</li> <li>हार्डवेयर और सहायक उपकरणों की इंस्टालेशन की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>निर्दिष्ट निर्देशों के आधार पर प्रोडक्ट की इंस्टालेशन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
वर्कबेंच, मैनुअल टूल्स, इलेक्ट्रिक/पावर टूल्स, प्रोजेक्ट/थीम आधारित सामग्री जैसा आवश्यक हो।	

## मोड्यूल 16: प्रोजेक्ट सुपरविजन, गुणवत्ता जाँच, और हस्तांतरण FFS/N2222 V 2.0

### अंतिम परिणाम:

- प्रोडक्ट विनिर्देशों के आधार पर गुणवत्ता जांच करने की प्रक्रिया समझाएं।
- प्रोडक्ट की गुणवत्ता में प्रोडक्ट एर्गोनॉमिक्स की भूमिका बताएं।

अवधि : 08:00	अवधि : 24:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• गुणवत्ता नियंत्रण योजना के विभिन्न तत्वों पर चर्चा करें।</li> <li>• तैयार उत्पादों से जुड़े सभी दोषों और विकृतियों और उनके उपचारात्मक कार्यों की सूची बनाएं।</li> <li>• विभिन्न प्रकार की सामग्रियों से जुड़े विभिन्न संरचनात्मक गुणों पर चर्चा करें।</li> <li>• आवश्यक विशिष्टताओं के लिए तैयार प्रोडक्ट का आकलन करने से जुड़े एसओपी पर चर्चा करें।</li> <li>• प्रोजेक्ट निष्पादन के विभिन्न चरणों में दस्तावेज़ीकरण की आवश्यकता पर चर्चा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• गुणवत्ता नियंत्रण योजना तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• दोष सुधार के लिए उपयुक्त तरीके और उपकरण नियोजित करें।</li> <li>• तैयार फर्नीचर की मजबूती और भार वहन क्षमता की जांच करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• आवश्यक फिनिश और विशिष्टताओं के लिए तैयार प्रोडक्ट का विश्लेषण करें।</li> <li>• रिकॉर्ड रखने और पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
लागु नहीं	



## मॉड्यूल 17: रोजगार योग्यता कौशल DGT/VSQ/AN0102, V 1.0 से सम्बन्धित

### अंतिम परिणाम :

- 21वीं सदी की सीखने की अवधारणाओं जैसे मिश्रित शिक्षण, सुविधा और स्व-शिक्षा की मूल बातें समझें।
- रोजगार योग्यता कौशल की अवधारणा और संगठनात्मक विकास के प्रति उनके महत्व पर चर्चा करें।
- बदलते बाजारों और परिदृश्यों के दौरान भविष्य के काम में रोजगार कौशल की भूमिका की व्याख्या करें।
- एक निर्दिष्ट टूल किट का उपयोग करके कैरियर योजना तैयार करने में शामिल चरणों का प्रदर्शन करें।
- किसी संगठन या कार्यस्थल पर काम करते समय उपयुक्त रोजगार कौशल का उपयोग करें।
- निर्दिष्ट टूलकिट का उपयोग करके नमूना सत्र योजना और संबंधित टेम्पलेट तैयार करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।

अवधि : 30:00	अवधि : 30:00
<b>लिखित- प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - मुख्य शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार कौशल पर चर्चा करें।</li> <li>• नागरिक अधिकारों और कर्तव्यों, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी, और व्यक्तिगत मूल्यों और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, देखभाल और दूसरों का सम्मान करने सहित संवैधानिक मूल्यों की व्याख्या करें जो एक जिम्मेदार नागरिक बनने के लिए आवश्यक हैं।</li> <li>• 21वीं सदी के प्रासंगिक कौशलों के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• निरंतर सीखने के लाभों का वर्णन करें</li> <li>• प्रभावी संचार के लिए सक्रिय सुनने के महत्व को समझाइए।</li> <li>• एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• POSH अधिनियम के अनुसार बढ़ते यौन उत्पीड़न के मुद्दों के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• सही वित्तीय संस्थान, प्रोडक्ट और सेवा के चयन के महत्व को रेखांकित करें।</li> <li>• कानूनी अधिकारों, कानूनों और सहायता पर चर्चा करें।</li> <li>• आज के जीवन में डिजिटल प्रौद्योगिकी की भूमिका का वर्णन करें।</li> <li>• विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म, ई-मेल आदि का उपयोग करते हुए, सुरक्षित रूप से ब्राउज़ करते समय जिम्मेदार ऑनलाइन व्यवहार प्रदर्शित करने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• उद्यमिता एवं उद्यमों के प्रकार बताइये।</li> <li>• संभावित व्यवसाय के अवसरों, वित्त पोषण के स्रोतों और इसकी शमन योजना के साथ संबंधित</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सीखने और रोजगार से संबंधित विभिन्न भारत सरकार और निजी पोर्टलों और उनके उपयोग की सूची बनाएं।</li> <li>• दिखाएँ कि विभिन्न पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं का अभ्यास कैसे करें।</li> <li>• व्यक्तिगत या व्यावसायिक जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, सीखना आदि जैसे 21वीं सदी के कौशल का प्रदर्शन करें।</li> <li>• दिखाएँ कि विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी वाक्यों का उपयोग कैसे करें।</li> <li>• बुनियादी अंग्रेजी में लिखे गए पाठ को पढ़ें और उसकी व्याख्या करें।</li> <li>• बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करते हुए एक संक्षिप्त नोट/पैराग्राफ/पत्र/ई-मेल लिखें।</li> <li>• अच्छी तरह से परिभाषित लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक कैरियर विकास योजना बनाएं।</li> <li>• मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करने का तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>• प्रदर्शित करें कि सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित व्यवहार, संवाद और आचरण कैसे किया जाए।</li> </ul>

<p>वित्तीय और कानूनी जोखिमों की पहचान कैसे करें, इस पर चर्चा करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• मार्केटिंग के 4पी-प्रोडक्ट, मूल्य, स्थान और प्रचार का वर्णन करें और उन्हें आवश्यकता के अनुसार लागू करें।</li> <li>• ग्राहकों के विभिन्न प्रकारों और आवश्यकताओं का विश्लेषण करने के महत्व का वर्णन करें।</li> <li>• ग्राहकों की जरूरतों को पहचानने और पेशेवर तरीके से उनका जवाब देने के महत्व को समझाएं।</li> <li>• स्वच्छता बनाए रखने और उचित ढंग से कपड़े पहनने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• एक साक्षात्कार के दौरान स्वच्छता और आत्मविश्वास बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रदर्शित करें कि ऑफ़लाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन सुरक्षित और संरक्षित तरीके से कैसे किया जाए।</li> <li>• वेतन के सामान्य घटकों की सूची बनाएं और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें।</li> <li>• प्रदर्शित करें कि डिजिटल उपकरणों को कैसे संचालित किया जाए और संबंधित अनुप्रयोगों और सुविधाओं का सुरक्षित और संरक्षित तरीके से उपयोग कैसे किया जाए।</li> <li>• बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करके नमूना शब्द दस्तावेज़, एक्सेल शीट और प्रस्तुतियाँ बनाएं।</li> <li>• प्रभावी ढंग से काम करने के लिए वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करें।</li> <li>• चयनित व्यावसायिक अवसर के लिए एक नमूना व्यवसाय योजना बनाएं।</li> <li>• एक पेशेवर पाठ्यक्रम जीवनवृत्त (सीवी) बनाएं।</li> <li>• विभिन्न ऑफ़लाइन और ऑनलाइन नौकरी खोज स्रोतों जैसे क्रमशः रोजगार कार्यालयों, भर्ती एजेंसियों और नौकरी पोर्टलों का उपयोग करें।</li> <li>• एक मॉक साक्षात्कार करें।</li> <li>• प्रशिक्षुता अवसरों की खोज और पंजीकरण के चरणों की सूची बनाएं।</li> </ul>
--	---

**कक्षा सहायक सामग्री**

व्हाइट बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टैबलेट, कुर्सियाँ, टेबल, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)।

**उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ**

सीवी और बायोडाटा का नमूना, भुगतान गेटवे उपकरण, व्यवसाय योजना का नमूना, अंग्रेजी संचार के लिए प्रारूप का नमूना ।

## मोड्यूल 18: स्वास्थ्य, सुरक्षा, और स्वच्छता प्रोटोकॉल

### FFS/N8203 V 3.0 से सम्बन्धित

#### अंतिम परिणाम:

- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षित और संरक्षित वातावरण कैसे बनाए रखें, इसका वर्णन करें।
- स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें।
- कार्यस्थल पर व्यक्तिगत स्वच्छता प्रथाओं को नियोजित किया गया।

अवधि : 08:00	अवधि : 12:00
<p><b>लिखित – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• संगठनात्मक स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुपालन के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• विभिन्न प्रकार की सफाई उपभोग्य सामग्रियों और उपकरणों पर चर्चा करें।</li> <li>• सफाई और स्वच्छता प्रथाओं के संबंध में संगठन की मानक संचालन प्रक्रियाओं (एसओपी) का पालन करने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• विभिन्न रंग कोडित कूड़ेदानों के बीच अंतर करें।</li> <li>• हाउसकीपिंग दस्तावेजों को बनाए रखने के महत्व को समझाएं।</li> <li>• नौकरी की भूमिका के लिए आवश्यक उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण और उनके अनुप्रयोग को लेबल करें।</li> <li>• कार्य नैतिकता, ड्रेस कोड और व्यक्तिगत स्वच्छता बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें।</li> <li>• आपातकालीन उपकरणों और उपकरणों के उपयोग के लिए परिचालन दिशानिर्देशों की व्याख्या करें।</li> <li>• आग लगने के विभिन्न कारणों और उससे जुड़ी सुरक्षा प्रक्रियाओं की सूची बनाएं।</li> <li>• उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार की आग और अग्निशामक यंत्रों के बारे में बताएं।</li> <li>• किसी आपातकालीन स्थिति से निपटने में शामिल कदमों की व्याख्या करें।</li> <li>• आपातकालीन स्थिति में प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रियाओं का वर्णन करें।</li> <li>• हाथ के संकेतों के प्रकार, साइनेज और उसके अनुप्रयोग का वर्णन करें।</li> <li>• खतरनाक पदार्थों से जुड़े विभिन्न भंडारण और प्रबंधन प्रक्रियाओं पर चर्चा करें।</li> <li>• औजारों और उपकरणों की समय-समय पर सफाई से जुड़े लाभ बताएं।</li> <li>• सुरक्षित उठाने की प्रथाओं और सही शारीरिक मुद्राओं के महत्व को बताएं।</li> </ul>	<p><b>प्रायोगिक – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरणों और उपभोग्य सामग्रियों का चित्रण करें।</li> <li>• किसी भी विचलन की रिपोर्ट उचित प्राधिकारी को करने के लिए उपयुक्त प्रक्रिया अपनाएं।</li> <li>• स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा नीतियों में संभावित उल्लंघनों की पहचान प्रदर्शित करें।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के कचरे के आधार पर विभिन्न निपटान तकनीकों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• रिकॉर्ड रखने और पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण जैसे चश्मा, दस्ताने, इयरप्लग, जूते आदि के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• हाथों को साफ करने और धोने का सही तरीका बताएं।</li> <li>• आपातकालीन उपकरणों और उपकरणों के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• संगठनात्मक प्रोटोकॉल के अनुरूप आपातकालीन निकासी प्रक्रिया का वर्णन करें।</li> <li>• आग लगने की स्थिति में प्रभावी निवारक उपाय लागू करें।</li> <li>• अग्निशामक यंत्र जैसे उपकरणों का सुरक्षित रूप से उपयोग करने का तरीका प्रदर्शित करें।</li> <li>• आग, शॉर्ट सर्किट, दुर्घटना, भूकंप आदि जैसी आपातकालीन स्थितियों के लिए एक आकस्मिक योजना तैयार करें।</li> <li>• नियमित संचालन के हिस्से के रूप में प्राथमिक चिकित्सा, सीपीआर और सुरक्षा निकासी प्रक्रिया के उपयोग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• सुरक्षा संकेतों और हाथ के संकेतों के दिए गए सचित्र चित्रण को पहचानें और उनकी व्याख्या करें।</li> <li>• कार्यस्थल पर काम करते समय और खतरनाक सामग्रियों को संभालते समय सही तकनीकों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• उचित उपकरणों का उपयोग करके हाउसकीपिंग प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• खतरनाक सामग्रियों के निपटान के लिए उचित तकनीकें अपनाएं।</li> <li>• कार्यस्थल पर काम करते समय और खतरनाक सामग्रियों को संभालते समय सही मुद्रा का</li> </ul>

	प्रदर्शन करें।
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, हाउसकीपिंग- सामग्री, औजर और उपकरण, प्रोजेक्टर/थीम आधारित सामग्री आवश्यकता अनुसार।	

## मोड्यूल 19: सामग्री संरक्षण और संसाधन अनुकूलन

### FFS/N8203 V 3.0 से सम्बन्धित

#### अंतिम परिणाम:

- सुरक्षा प्रथाओं को लागू करें और संसाधनों के उपयोग को अनुकूलित करें।
- कार्यस्थल पर संरक्षण प्रथाओं को लागू करें।
- ऊर्जा दक्षता और अपशिष्ट प्रबंधन के लिए कार्यस्थल पर स्थायी प्रथाओं का वर्णन करें।

अवधि : 04:00	अवधि : 06:00
<b>लिखित - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>	<b>प्रायोगिक - प्रमुख शिक्षण परिणाम</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• सामग्री के कुशल उपयोग और संरक्षण के महत्व को समझाइये।</li> <li>• ऊर्जा के नवीकरणीय और गैर-नवीकरणीय स्रोतों के बीच अंतर बताएं।</li> <li>• ऊर्जा बचाने के विभिन्न तरीकों की व्याख्या करें।</li> <li>• पुनर्चक्रण योग्य और गैर-पुनर्चक्रण योग्य कचरे के बीच अंतर करें।</li> <li>• बिजली उपकरणों के प्रभावी उपयोग के महत्व को समझाइये।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• संसाधनों के प्रभावी उपयोग की विभिन्न तकनीकों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• सामग्री और पानी के कुशल उपयोग के लिए तरीके अपनाएं।</li> <li>• ऊर्जा उपयोग डेटा एकत्र करने और उसका विश्लेषण करने की प्रक्रिया का वर्णन करें।</li> <li>• इस प्रक्रिया में उपयुक्त ऊर्जा कुशल प्रथाओं को नियोजित करें।</li> <li>• एकत्रित कचरे में से विभिन्न पुनः प्रयोज्य सामग्रियों को छाँटें।</li> <li>• पुनर्चक्रण योग्य और गैर-पुनर्चक्रण योग्य कचरे को अलग करने का अभ्यास करें।</li> <li>• ऊर्जा संसाधन उपयोग अनुकूलन और संरक्षण के विभिन्न तरीकों का प्रदर्शन करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
हाउसकीपिंग- सामग्री, औजार और उपकरण, सिमुलेशन के लिए प्रोजेक्ट/थीम आधारित सामग्री आवश्यकता अनुसार।	

## मोड्यूल 20: वर्ल्ड स्किल प्रतियोगिता और स्किलिंग अवसर ब्रिज मोड्यूल

### अंतिम परिणाम:

- वर्ल्ड स्किल प्रतियोगिता के महत्व और दायरे की व्याख्या करें।
- कौशल प्रतियोगिता में उम्मीदवारों और अधिकारियों से जुड़ी करियर संभावनाओं पर चर्चा करें।
- वर्ल्ड स्किल प्रतियोगिता दिशानिर्देशों के आधार पर दिए गए परीक्षण परियोजनाओं के अंकन और मूल्यांकन का प्रदर्शन करें।

अवधि : 06:00	अवधि : 24:00
<b>लिखित – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• वर्ल्ड स्किल संगठन का महत्व बताइये।</li> <li>• वर्ल्ड स्किल प्रतियोगिता के अनुसार क्षेत्रों और व्यापारों की विभिन्न श्रेणियों पर चर्चा करें।</li> <li>• कारपेंट्री, कैबिनेट मेकिंग और जॉइनरी ट्रेडों के बीच अंतर और समानताएं बताएं।</li> <li>• वर्ल्ड स्किल और भारत कौशल प्रतियोगिता में जूरी, कार्यशाला प्रबंधक और क्षेत्र विशेषज्ञ के लिए चयन मानदंड का वर्णन करें।</li> <li>• कौशल प्रतियोगिता में जूरी, कार्यशाला प्रबंधक और क्षेत्र विशेषज्ञ की भूमिका का वर्णन करें।</li> <li>• कौशल प्रतियोगिताओं में उपयोग की जाने वाली अंकन और मूल्यांकन तकनीकों पर चर्चा करें।</li> <li>• उम्मीदवारों और अधिकारियों के लिए वर्ल्डस्किल्स और इंडिया स्किल्स प्रतियोगिता से जुड़े करियर प्रॉस्पेक्ट्स पर चर्चा करें।</li> </ul>	<b>प्रायोगिक – प्रमुख शिक्षण परिणाम</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• कौशल प्रतियोगिता आयोजित करने के लिए कार्य क्षेत्र की इंस्टालेशन की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• कौशल प्रतियोगिता के लिए दिए गए परीक्षण प्रोजेक्ट के वर्कप्लान का विश्लेषण करें और तैयार करें।</li> <li>• प्रोडक्ट के विशेष विवरण की आवश्यकताओं के आधार पर उपलब्ध कच्चे माल, औजार और उपकरण की जांच करें।</li> <li>• निर्दिष्ट प्रारूप के आधार पर दिए गए परीक्षण प्रोजेक्ट का अंकन प्रदर्शित करें।</li> <li>• मूल्यांकन दिशानिर्देशों के आधार पर गुणवत्ता जांच के लिए दिए गए परीक्षण प्रोजेक्ट का विश्लेषण करें।</li> <li>• सुधार के सुझावात्मक उपायों के साथ परियोजना की एक विस्तृत रिपोर्ट तैयार करें।</li> </ul>
<b>कक्षा सहायक सामग्री</b>	
सफ़ेद बोर्ड, बोर्ड मार्कर, डस्टर, प्रोजेक्टर, टेबलेट, कुर्सियाँ, टेबल्स, स्मार्ट बोर्ड (वैकल्पिक)	
<b>औजार, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</b>	
वर्कबेंच, व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, मापन और चिन्हांकन उपकरण, मैनुअल उपकरण, इलेक्ट्रिक/पावर टूल्स, गृह व्यवस्था- सामग्री, उपकरण, थीम आधारित सामग्री	

## मॉड्यूल 2 1: विभिन्न प्रकार के उत्पादों के लिए कार्य प्रशिक्षणकार्यशाला FFS/Q2204 V 2.0 से सम्बन्धित

अनिवार्य अवाध: 210:00	अनुशासित अवाध: 00:00
<b>मॉड्यूल नाम: कार्य प्रशिक्षण</b> <b>जगह: साइट पर</b> <b>अंतिम परीणाम</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• दिए गए प्रोजेक्ट विवरण के लिए लागत अनुमान तैयार करें।</li> <li>• साइट पर कार्य समन्वय के लिए विक्रेता प्रबंधन कौशल प्रदर्शित करें।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के उत्पादों के प्रोडक्शन के लिए उपयोग किए जाने वाले मेनूफक्चुरिंग उपकरणों की एक सूची बनाएं।</li> <li>• निर्माण उद्देश्यों के लिए दिए गए प्रोडक्ट के विभिन्न घटकों की पहचान करें।</li> <li>• दिए गए प्रोडक्ट विवरण के लिए एक कटिंग सूची तैयार करें।</li> <li>• माप और अंकन संबंधी गतिविधियां निष्पादित करें और उसका सत्यापन प्रदान करें।</li> <li>• एक मेनूफक्चुरिंग संयंत्र में सामग्रियों, उपकरणों और उपकरणों के प्रबंधन के प्रभावी तरीकों का प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न प्रोडक्ट विशेषताओं के आधार पर कच्चे माल पर प्री-प्रोसेसिंग करना।</li> <li>• प्रोडक्ट के डिज़ाइन विनिर्देशों के आधार पर सामग्री पर कटिंग, एज बैंडिंग, ट्रिमिंग, ड्रिलिंग, चिपकाने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।</li> <li>• दिए गए उत्पादों के लिए निर्माण, असेंबली, इंस्टालेशन और फिनिशिंग कार्य करना।</li> <li>• विभिन्न आर्किटेक्चरल हार्डवेयर, फिटिंग और सहायक उपकरण के लिए असेंबली और फिटिंग का प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न हाथ के औजारों और मशीनों का उपयोग कैसे करें इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• विभिन्न भारी प्रकार की मशीनरी का उपयोग कैसे करें इसका प्रदर्शन करें।</li> <li>• निर्माण प्रक्रिया के दौरान, विभिन्न गुणवत्ता-संबंधी कार्यों का प्रदर्शन करें, जैसे रखरखाव, मापांकन, परीक्षण, क्यूसी निरीक्षण, दोषों का सुधार, आदि।</li> <li>• विभिन्न प्रकार के उत्पादों के निर्माण के दौरान विभिन्न सुरक्षा-संबंधी प्रथाओं का प्रदर्शन करें।</li> <li>• मेनूफक्चुरिंग संयंत्र में एक सुरक्षित और संरक्षित वातावरण बनाए रखें।</li> <li>• संगठनात्मक, पर्यावरण-संबंधित दिशानिर्देशों का अनुपालन बनाए रखें।</li> <li>• जॉब वर्क की जानकारी के लिए पर्यवेक्षकों और कॉलेजों के साथ समन्वय करें।</li> <li>• पर्यवेक्षक और ग्राहकों के साथ काम करते समय प्रभावी संचार कौशल का उपयोग करें।</li> <li>• लकड़ी और पैनलों के साथ धातुओं, पत्थरों, कांच, इनले इत्यादि के एकीकरण का प्रदर्शन करें।</li> <li>• प्रोडक्ट निर्माण के दौरान दोष की पहचान और सुधार के लिए उपयुक्त तरीके अपनाएं।</li> <li>• संगठनात्मक नीतियों के आधार पर सहकर्मियों और ग्राहकों के प्रश्नों और शिकायतों का निवारण प्रदर्शित करें।</li> </ul>	

# अनुलग्नक

## ट्रेनर आवश्यकताएं

ट्रेनर आवश्यक शर्तें - दोनों में से एक एक का 5 विकल्प						
न्यूनतम शिक्षात्मक योग्यता	विशेषज्ञता	उपयुक्त उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियां
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
स्नातक	इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर निर्माण, लकड़ी का काम, प्रोडक्ट डिजाइन या कोई अन्य डिग्री उपरोक्त के सम्बन्धित	8	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/ फर्नीचर इंस्टालेशन/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाइन/ आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	बेहतर होगा अगर - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड इत्यादि) में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन, संचार कौशल
आईटीआई	कारपेंटरी, फर्नीचर प्रोडक्शन	9	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/ फर्नीचर इंस्टालेशन/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाइन/ आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	बेहतर होगा अगर - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि..), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
डिप्लोमा	कारपेंटरी, फर्नीचर प्रोडक्शन	9	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/ फर्नीचर इंस्टालेशन/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाइन/ आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	बेहतर - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि..), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।



प्रमाणपत्र- NSQF	NSQF लेवल 5 मास्टर कारपेंटर (FFS/Q2204)	4	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/ फर्नीचर इंस्टालेशन/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाइन/ आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र।  बेहतर होगा अगर - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन (ऑटोकैड जैसे सॉफ्टवेयर, आदि), संचार कौशल।
प्रमाणपत्र- NSQF	NSQF लेवल 5.5 फर्नीचर प्रोडक्शन एवं इंस्टालेशन सुपरवाइजर या उससे अधिक	3	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/ फर्नीचर इंस्टालेशन/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाइन/ आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र।  बेहतर होगा अगर- फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।

### ट्रेनर प्रमाणन

कार्यक्षेत्र प्रमाणीकरण	प्लैटफॉर्म प्रमाणीकरण
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मास्टर कारपेंटर" को QP में मैप किया गया: "FFS/Q2204, v2.0" स्तर 5.	अनुशंसित है कि प्रशिक्षक को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "ट्रेनर (VET और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "MEP/Q2601, v2.0"
FFSC दिशानिर्देशों के अनुसार न्यूनतम स्वीकार्य स्कोर 80% होगा।	न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।

## मूल्यांकनकर्ता की आवश्यकताएँ

### मूल्यांकनकर्ता पूर्वापेक्षाएँ - 5 विकल्पों में से कोई एक

न्यूनतम शिक्षात्मक योग्यता	विशेषज्ञता	उपयुक्त उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/मूल्यांकन अनुभव		टिप्पणियाँ
		साल	विशेषज्ञता	साल	विशेषज्ञता	
स्नातक	इंजीनियरिंग (सिविल, मैकेनिकल), आर्किटेक्चर, इंटीरियर डिजाइन, फर्नीचर निर्माण, लकड़ी का काम, प्रोडक्ट डिजाइन या कोई अन्य डिग्री उपरोक्त के सम्बन्धित	8	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/ फर्नीचर इंस्टालेशन/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाइन/ आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	बेहतर होगा अगर - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड इत्यादि) में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन, संचार कौशल
आईटीआई	कारपेंटरी, फर्नीचर प्रोडक्शन	9	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/ फर्नीचर इंस्टालेशन/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाइन/ आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	बेहतर होगा अगर - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि..), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
डिप्लोमा	कारपेंटरी, फर्नीचर प्रोडक्शन	9	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/ फर्नीचर इंस्टालेशन/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाइन/ आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	बेहतर - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि..), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
प्रमाणपत्र- NSQF	NSQF लेवल 5 मास्टर कारपेंटर- FFS/Q2204	4	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/ फर्नीचर इंस्टालेशन/कारपेंटरी/ इंटीरियर डिजाइन/ आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र।  बेहतर होगा अगर - फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन (ऑटोकैड जैसे सॉफ्टवेयर, आदि), संचार कौशल।

प्रमाणपत्र- NSQF	NSQF लेवल 5 .5 फर्नीचर प्रोडक्शन एवं इंस्टालेशन सुपरवाइजर या उससे अधिक	3	फर्नीचर निर्माण/फर्नीचर डिजाइन/ फर्नीचर इंस्टालेशन/कारपेंटर/ इंटीरियर डिजाइन/ आर्किटेक्चर	1	व्यावसायिक या शैक्षिक प्रशिक्षण	आवश्यक- नियोक्ता से कार्य अनुभव और अनुशंसा पत्र, कंपनियों से प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र।  बेहतर होगा अगर- फर्नीचर या इंटीरियर डिजाइन क्षेत्र (सॉफ्टवेयर जैसे ऑटोकैड, आदि), संचार कौशल में विशेषज्ञता से संबंधित अतिरिक्त प्रमाणन।
---------------------	---	---	--	---	---------------------------------------	---

### ट्रेनर प्रमाणन

कार्यक्षेत्र प्रमाणीकरण	प्लैटफॉर्म प्रमाणीकरण
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मास्टर कारपेंटर" को QP में मैप किया गया: "FFS/Q2204, v2.0" स्तर 5.  FFSC दिशानिर्देशों के अनुसार न्यूनतम स्वीकार्य स्कोर 80% होगा।	अनुशंसा की जाती है कि मूल्यांकनकर्ता को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "निर्धारक (वीईटी और कौशल)", योग्यता पैक में मैप किया गया: "MEP/Q2701, v2.0 "  न्यूनतम स्वीकृत स्कोर कुल मिलाकर 80% होगा।

## मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

FFSC में, हमारा मानना है कि किसी उम्मीदवार के प्रदर्शन का मूल्यांकन करने के लिए एक समग्र दृष्टिकोण आवश्यक है। इस प्रकार, हमने विभिन्न चरणों में उम्मीदवार की समग्र प्रगति पर नज़र रखने के लिए एक बहु-स्तरीय प्रक्रिया तैयार की है। जबकि कुछ तकनीकों को प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में सम्मिलित किया जाता है, अन्य परीक्षण के स्पष्ट तरीके हैं। ये:

1. आंतरिक (पसंदीदा)
  - a. ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन
  - b. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक के नेतृत्व में मूल्यांकन
2. बाहरी
  - a. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य) उद्योग (पसंदीदा)
  - b. उद्योग (पसंदीदा)

### 1. आंतरिक (पसंदीदा)

#### a. ट्रेनर के नेतृत्व में मूल्यांकन :

प्रशिक्षण वितरण कार्यक्रम के हिस्से के रूप में, प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान उम्मीदवार की प्रगति का आकलन करने के लिए नियमित अंतराल पर विभिन्न परीक्षण और परियोजनाएं डिजाइन की जाती हैं। ये सिद्धांत और व्यावहारिक, व्यक्तिगत और समूह गतिविधियों का मिश्रण हैं।

इन मूल्यांकनों को संचालित करने के लिए प्रशिक्षकों को टीओटी(TOT) कार्यक्रमों के तहत विशिष्ट प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा। इसकी एक रिपोर्ट नियुक्त मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक को सौंपी जाएगी।

#### b. मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक के नेतृत्व में मूल्यांकन :

प्रत्येक ट्रेनर/बैच को एक मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक से जोड़ा जाना चाहिए, जो बैच की प्रगति पर नज़र रखेगा। ट्रेनर प्रशिक्षण वितरण या आवधिक मूल्यांकन आयोजित करने के संबंध में मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक से परामर्श कर सकता है।

मास्टर ट्रेनर/प्रोग्राम उपदेशक उपयुक्त और संभव समाधान को समझे जाने वाले साधनों का उपयोग करके उम्मीदवारों की प्रगति का आकलन करने के लिए अपना स्वयं का सत्र आयोजित कर सकते हैं।

## 2. बाहरी

### a. मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता (अनिवार्य) उद्योग (पसंदीदा)

एक बाहरी मूल्यांकन अनिवार्य रूप से टीओए (TOA) प्रमाणित मूल्यांकनकर्ताओं या टीओए (TOA) प्रमाणित फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ताओं के माध्यम से मूल्यांकन भागीदार के रूप में आयोजित किया जाएगा। किसी भी मूल्यांकन गतिविधि के 3 प्रमुख चरण होते हैं - पूर्व-मूल्यांकन, मूल्यांकन के दौरान और मूल्यांकन के बाद। प्रत्येक चरण में मूल्यांकन आयोजित करने के लिए परिभाषित प्रणाली का पालन किया जाएगा।

FFSC प्रशिक्षण और मूल्यांकन टीम या FFSC द्वारा सौंपा गया कोई अन्य प्राधिकारी, गुणवत्ता आश्वासन और निगरानी के दृष्टिकोण से औचक या नियोजित दौरे और जांच कर सकता है।

प्रत्येक चरण की आवश्यकताएँ और विवरण नीचे दिए गए हैं:

#### 1. पूर्व मूल्यांकन:

- मूल्यांकन भागीदार/निर्धारक/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता सत्यापन
- मूल्यांकन सेटअप/आधारभूत संरचना के लिए प्रशिक्षण केंद्र की जांच
- FFSC को मूल्यांकन भागीदार/फ्रीलांस मूल्यांकनकर्ता द्वारा प्रश्न पत्र प्रस्तुत करना
- FFSC NOS और प्रतिभागी पुस्तिका के अनुरूप प्रश्न पत्रों को मान्य और अनुमोदित करेगा।
- FFSC अप्प्लिकेशन और प्रोजेक्ट मूल्यांकन अनुमोदन
- केंद्र प्रशिक्षण भागीदार और सौंपे गये अपक्षपाती मूल्यांकन केंद्र द्वारा मूल्यांकन सूचना के लिए तैयार है

#### 2. मूल्यांकन के दौरान (मूल्यांकन दिवस पर):

FFSC की संभाव्यता और अनुमोदन के आधार पर मूल्यांकन ऑफ़लाइन, ऑनलाइन या हाइब्रिड प्रारूप में आयोजित किया जा सकता है। किसी भी प्रक्रिया के अंतर्गत निम्नलिखित दिशानिर्देशों को संकलित किया जाना महत्वपूर्ण है:

- मूल्यांकन के संचालन के तरीके के अनुसार विशेष कार्य भूमिका के लिए लैब उपकरण की उपलब्धता की जांच करें।
- उम्मीदवार सत्यापन: उम्मीदवारों के आधार कार्ड विवरण की पुष्टि करें
- प्रशिक्षण की अवधि की जाँच करें
- मूल्यांकन प्रारंभ और समाप्ति समय को दस्तावेजों में निर्दिष्ट अनुसार जांचें
- मूल्यांकनकर्ता/स्वतंत्र मूल्यांकनकर्ता को हर समय मूल्यांकन दिशानिर्देशों का पालन करना चाहिए।
- मूल्यांकन गुणवत्ता आश्वासन जांच के लिए एफएफएससी प्रशिक्षण और मूल्यांकन निगरानी टीम को सूचना।
- सुनिश्चित करें कि मूल्यांकन आयोजित करने के साक्ष्य एफएफएससी प्रोटोकॉल के अनुसार एकत्र किए गए हैं:
  - मूल्यांकन स्थान से मूल्यांकनकर्ता की समय-मुद्रांकित और जियोटैग की गई रिपोर्टिंग
  - साइनबोर्ड और योजना-विशिष्ट ब्रांडिंग के साथ केंद्र में तस्वीरें
  - प्रशिक्षण अवधि के दौरान प्रशिक्षुओं की बायोमेट्रिक या मैनुअल उपस्थिति शीट (टी.पी. द्वारा मुद्रित)।
  - टाइम-स्टैम्प और जियोटैग मूल्यांकन (थ्योरी + वाइवा + प्रैक्टिकल) तस्वीरें और वीडियो

h. FFSC को प्रस्तुत करने के लिए आवश्यक दस्तावेज

### 3. पोस्ट मूल्यांकन:

- FFSC को मूल्यांकन दस्तावेज और फीडबैक समय पर प्रस्तुत करना |
- दस्तावेजों की हार्ड कॉपी संग्रहीत करना |
- मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट कॉपी क्लाउड स्टोरेज से अपलोड/एक्सेस करना |
- हार्ड ड्राइव में संग्रहीत मूल्यांकन के दस्तावेजों और तस्वीरों की सॉफ्ट प्रतियां
- परिभाषा के अनुसार कोई अन्य अनुपालन आवश्यकता

#### a. उद्योग साझेदार:

FFSC प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान विभिन्न चरणों में उम्मीदवारों का मूल्यांकन करने के लिए उद्योग भागीदारों और विषय वस्तु विशेषज्ञों को शामिल कर सकता है।

## संदर्भ

### शब्दकोष

शब्दावली	विवरण
घोषणात्मक ज्ञान	घोषणात्मक ज्ञान वह ज्ञान है जो किसी काम को कैसे करें या समस्या को हल करने के लिए जानने वाले तथ्य, अवधारणाएं और सिद्धांतों से संबंधित होता है।
मुख्य सीखने का परिणाम	मुख्य सीखने का परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि एक छात्र को एक टर्मिनल परिणाम प्राप्त करने के लिए क्या जानने, समझने और करने की योग्यता होनी चाहिए।
प्रशिक्षण परिणाम	प्रशिक्षण परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि छात्र प्रशिक्षण के पूरा करने पर क्या जानेगा, समझेगा और कर पाएगा।
टर्मिनल परिणाम	टर्मिनल परिणाम एक स्टेटमेंट होता है जिसमें बताया जाता है कि एक छात्र एक माॅड्यूल के पूरा करने पर क्या जानेगा, समझेगा और कर पाएगा।
प्रक्रियात्मक ज्ञान	प्रक्रियात्मक ज्ञान वह ज्ञान है जो किसी काम को कैसे करें या किसी टास्क को कैसे पूरा करें के बारे में विचार करता है। यह बुद्धिकी, भावकी या शारीरिक कौशल का उपयोग करके किसी वास्तविक काम की उत्पत्ति करने की क्षमता है।
OJT (M)	नौकरी पर प्रशिक्षण (अनिवार्य); प्रशिक्षुओं को निर्धारित समय के लिए स्थानीयता में प्रशिक्षण पूरा करने के लिए अनिवार्य किया जाता है।
OJT (R)	नौकरी पर प्रशिक्षण (सिफारिश किया गया); प्रशिक्षुओं को निर्धारित समय के लिए स्थानीयता में प्रशिक्षण पूरा करने की सिफारिश की जाती है।

## संक्षिप्त शब्द और लघुरूप

शब्दावली	विवरण
QP	एक विशेष नौकरी भूमिका के लिए आवश्यक योग्यताओं का सेट।
NSQF	नौकरियों के कौशल स्तर को समझने में मदद करने वाली एक ढांचा।
NSQC	कौशल योग्यताओं का परिचय रखने के लिए जिम्मेदार समिति।
NOS	नौकरी के लिए आवश्यक कौशलों की परिभाषा करने वाले मानक।
QC	किसी चीज की गुणवत्ता की जाँच करने की प्रक्रिया।
PwD	एक विकलांग व्यक्ति।
ToT	व्यक्तियों को प्रशिक्षण देना ताकि वे प्रशिक्षक बन सकें।
ToA	व्यक्तियों को प्रशिक्षण देना ताकि वे मूल्यांकनकर्ता बन सकें।
FFSC	फर्नीचर और फिटिंग कौशल के विकास पर ध्यान केंद्रित एक संगठन।
TP	प्रशिक्षण पार्टनर - प्रशिक्षण प्रदान करने वाला साथी।
PC	प्रदर्शन मानक - प्रदर्शन को मापने के लिए मानक।
NA	"लागू नहीं" का मतलब है - इस संदर्भ में उपयोग नहीं होता।
MS	माइक्रोसॉफ्ट, एक टेक्नोलॉजी कंपनी।
PPE	व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण - व्यक्तिगत सुरक्षा के लिए पहने जाने वाले उपकरण।
2D	दो-आयामी - समतल और लंबाई और चौड़ाई रखने वाला।
3D	तीन-आयामी - लंबाई, चौड़ाई और गहराई रखने वाला।
SOP	किसी कार्य के लिए चरण-बदरणी निर्देशिका।
AR	वृद्धि-कृत वास्तविकता - वास्तविकता को वृद्धि देने वाली तकनीक।
VR	वर्चुअल रियलिटी - पूरी तरह से वास्तविकता का आभास कराने वाली तकनीक।
OJT	नौकरी पर प्रशिक्षण - काम करते समय होने वाला प्रशिक्षण।
FF&E	फर्नीचर, सुविधाएँ और उपकरण - किसी सेटिंग में उपयोग होने वाले फर्नीचर, सामग्रों और उपकरण।
POC	जानकारी या सहायता के लिए संपर्क किया जा सकने वाला व्यक्ति।
POSH	यौन उत्पीड़न को रोकने के लिए उपाय।
CPR	हृदय-फेफड़ी बल प्राणान्तरण - जीवन बचाने वाली पहली सहायता तकनीक।
KRA	महत्वपूर्ण परिणाम क्षेत्र - नौकरी के लिए सबसे महत्वपूर्ण कार्य।
GD&T	अभियांत्रिकी में मापन के लिए उपयोग होने वाले संकेतों का सेट।